

# 医療事務員（契約職員）募集要項

令和6年10月1日  
社会福祉法人 東大阪市社会福祉事業団

東大阪市立障害児者支援センター（レピラ）は、東大阪市の障害児者一貫の切れ目のない支援を行うために相談、通園、通所、医療などを柱にした様々な専門機能を備えた施設です。

## 業務内容

レピラ内にある診療所における医療事務（窓口受付・会計業務、レセプト・請求業務等）を行います。

## 契約期間

随時（年度単位での契約、契約更新の可能性あり）

※ 勤務開始日は要相談。

## 応募資格

医療事務の経験のある方、又は医療事務の資格をお持ちの方。

## 勤務について

- ☆ 勤務場所 東大阪市立障害児者支援センター内（東大阪市菱江5-2-34）  
診療所
- ☆ 勤務時間 午前8時45分から午後5時15分 休憩時間 45分
- ☆ 時間外勤務 1ヶ月あたり10時間程度
- ☆ 休日等 土・日・祝日
- ☆ 年次休暇 6ヶ月経過後、10日付与
- ※ 勤務日数は相談に応じます。

## 給料

- ☆ 月額（基本給） 175,600円  
（当初の2ヶ月間は試用期間につき日額8,634円）
- ※ 時間給 1,114円
- ☆ 通勤手当 あり（1ヶ月の上限55,000円）

## 社会保険

法令に従い健康保険 厚生年金保険 介護保険 雇用保険 労災保険に加入

退職金・昇給・賞与 なし

その他 見学を希望される方は下記までお問い合わせ下さい。

## 連絡先

東大阪市立障害児者支援センター（レピラ）  
東大阪市社会福祉事業団 事務局（竹下）  
TEL 072-975-5700 E-mail [jigyodan@hsj.or.jp](mailto:jigyodan@hsj.or.jp)